



PASANTIA EN EMPRESAS

CARRERA: LICENCIATURA EN TECNOLOGÍA DE PRODUCCIÓN

I. IDENTIFICACION

1. Código	: 19T
2. Horas Semanales de Clase	: 4
2.1. Teóricas	: 2
2.2. Prácticas	: 2
3. Crédito	: 3
4. Pre-Requisito	: Tecnología Relacionada Gestión de Calidad

II. JUSTIFICACIÓN

La importancia de esta asignatura radica en el hecho de que el estudiante va culminando su formación teórica para ingresar a las aplicaciones prácticas para fijar los conocimientos adquiridos en aula.

III. OBJETIVOS

1. Completar la formación del estudiante de Tecnología de Producción mediante un periodo de prácticas en una Empresa o Institución.
2. El estudiante deberá incorporar los elementos de formación académica a situaciones productivas reales, además a través del contacto con dificultades específicas perfeccionará su capacidad para analizar y resolver.

IV. CONTENIDOS

A. UNIDADES PROGRAMATICAS

DESCRIPCIÓN

La Práctica Profesional, forma parte del currículo de la carrera y consiste en un periodo que, en situación de trabajo en una empresa productora de bienes o servicios, deben obligatoriamente pasar los estudiantes del último año de la carrera.

Durante la Pasantía los estudiantes tienen la oportunidad de aprender de situaciones reales de la actividad empresarial y del ejercicio de otros profesionales involucrados en el trabajo productivo.

Considerando que el estudiante en situación de práctica se entrena en las labores de un personal de producción, estará supeditado a las prácticas internas y al reglamento de la Empresa, está obligado a aceptarlos mientras permanezca en tal situación.

B. DURACIÓN

La práctica tiene una duración de trescientas (300) horas efectivas, como mínimo, el estudiante acumulará en situaciones de trabajo en una Empresa Productora de bienes (preferentemente) o de servicio, pudiendo prolongarse en coordinación con los directivos de la Empresa.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE PRODUCCION

PLAN 2009

C. REQUISITOS

El Profesor de Cátedra en colaboración con el Jefe de Trabajos Prácticos y el Jefe del Departamento, asignará practicantes a determinadas empresas, que la Facultad haya firmado convenio, atendiendo al rendimiento académico histórico de los alumnos.

En otro caso el estudiante podrá elegir una Empresa de su preferencia o la Empresa donde realice actividad laboral remunerada.

E. COORDINACIÓN DE PASANTÍA

El Profesor de de la asignatura realizará las siguientes funciones:

- a. Contactar con Empresas productora de bienes o de servicio para promover la Pasantía.
- b. Proponer candidatos para las pasantías en Empresas escogidas.
- c. Negociar con la Empresa las condiciones de la Pasantía como: Programa de actividades del pasante, supervisión, calificación, seguridad, incentivos, otros.
- d. Coadyuvar en la Supervisión y evaluación de practicantes.
- e. Mantener estrecha comunicación con directivos y/o Supervisor de la Empresa.
- f. Promover actividades con Profesores del área de Tecnología de Producción, Dirección de Departamento y otras Carreras y/o Facultades.

D. SUPERVISIÓN

La Supervisión del practicante consta de dos etapas:

- a. Supervisión en la Empresa, que es ejercida por el Profesor de la materia.
- b. Supervisión Académica, ejercida por el Profesor de la asignatura.

E. INFORMES

El Profesor solicitará al practicante, presentar informes parciales del avance de la pasantía, además de un informe final del mismo.

El informe deberá contener entre otras cosas:

CARÁTULA

INDICE DE PÁGINAS, OTROS

CARTA SOLICITUD DE LA FACULTAD CON ACUSO DE RECIBO DE LA EMPRESA.

CARTA AGRADECIMIENTO DE LA FACULTAD CON ACUSO RECIBO DE LA EMPRESA.

FICHA DE CALIFICACIONES, DEBE INCLUIR FIRMA DEL GERENTE, SUPERVISOR, ACLARACIÓN DE FIRMA, CARGO EN LA EMPRESA Y FECHA DE CALIFICACIÓN.

(A falta de las cartas y/o la ficha, **el trabajo será RECHAZADO**)

1. DATOS DE LA PASANTÍA

- 1.1. Denominación de la Empresa.
- 1.2. Fecha de inicio y finalización de la Pasantía.
- 1.3. Total horas de pasantía en empresa.
- 1.4. Nombre del personal Supervisor o Tutor del cual mantuvo relación de dependencia directa.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE PRODUCCION

PLAN 2009

2. DATOS DE LA EMPRESA

- 2.1. Tipo de Empresa/Institución (Pública o Privada) y organización jurídica (S.A., S.R.L.)
- 2.2. Estructura. Organigrama y manual de funciones.
- 2.3. Cantidad total de personal calificado (nivel de formación) y no calificado.
- 2.4. Macro y micro localización
- 2.5. Productos y Sub-productos elaborados.
- 2.6. Sistema de comercialización
- 2.7. Mercado: Destino y cantidad de los productos vendidos (País o Ciudad)
- 2.8. Estadísticas de ventas de los últimos tres años.
- 2.9. Sistema de control administrativo.
- 2.10. Sistema de costeo del producto o los productos.

3. PROCESO PRODUCTIVO

- 3.1. Describir tipo y cantidad de materia prima e insumo que requiere el proceso de elaboración del o los productos.
- 3.2. Caracterizar técnicamente y cuantificar los productos, sub-productos y desperdicios.
- 3.3. Elaborar el proceso técnico utilizado para la obtención de los productos (Fluxograma de recorrido o diagrama ASME)
- 3.4. Realizar croquis de distribución de la fábrica (edificios, máquinas y/o Equipos).
- 3.5. Describir planeamiento de producción.
- 3.6. Comentar sobre tratamiento de agua y calderas.

4. INSTALACIONES – MAQUINAS –EQUIPOS MANTENIMIENTO

- 4.1. Caracterizar las instalaciones, máquinas y equipos principales y auxiliares.
- 4.2. Describir el mantenimiento de instalaciones y/o equipos de oficina, frecuencia, tipos (preventivo, correctivo)
- 4.3. Caracterizar elementos utilizados para el mantenimiento de máquinas y equipos.
- 4.4. Describir y cuantificar mano de obra
- 4.5. Describir sistema de lubricación utilizado.
- 4.6. Caracterizar los tipos de mantenimiento eléctrico e instrumentación.
- 4.7. Describir el mantenimiento de calderas.

5. ENVASADO Y ALMACENAMIENTO

- 5.1. Explicar el sistema de stock de materias primas y producto terminado.
- 5.2. Desarrollar procedimiento de envasado.
- 5.3. Considerar tipo de envases, condiciones de seguridad e higiene.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE PRODUCCION

PLAN 2009

6. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

- 6.1. Controles durante el proceso
- 6.2. Explicar tipos de controles en materia prima, producto en proceso y terminado.
- 6.3. Métodos de selección.
- 6.4. Método de registrar datos (planillas) y aplicaciones (retroalimentación)
- 6.5. Otros controles.

7. METODOS Y TIEMPO

- 7.1. Comparar tiempo estandar (facilitado por la empresa) y con el tiempo real (tomar tiempo en sitio)

8. SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL Y DEL PERSONAL

- 8.1. Seguridad en la máquinas y/o equipos
- 8.2. Higiene y seguridad del personal
- 8.3. Adiestramiento y capacitación
- 8.4. Incentivos

9. EXPERIENCIA PERSONAL

- 9.1. Diagrama de Grantt-cronograma de actividades y tiempo (mes-semana - día)
- 9.2. Describir tareas específicas asignadas por el supervisor.
- 9.3. Sugerencias para mejorar nivel de desarrollo de la empresa (retroalimentación)
- 9.4. Experiencias a nivel profesional y personal.

10. CONCLUSIÓN

11. INFORMACION BIBLIOGRÁFICA

- 11.1. Bibliografía
- 11.2. Revistas folletos, otros.
- 11.3. Personas entrevistadas.
- 11.4. Folletos, manuales, fotografías y otros de la empresa o institución.

F. PRESENTACIÓN

El informe cuya redacción se hará siguiendo las pautas de los informes profesionales se presentará:

- a. Una (1) copia al Profesor en el tiempo máximo de 15 días hábiles antes de la fecha fijada para el examen final.
- b. Una (1) copia al Gerente o Supervisor de la Empresa en la cual se realizó la Pasantía, previo visto bueno del profesor y Director de Departamento.
- c. Una (1) copia para los Profesores examinadores.

G. EVALUACIÓN

Criterio cualitativo.

- a. Desempeño laboral: Calidad y cantidad de información.
- b. Contribución profesional con técnicos y/o métodos para la Empresa.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE PRODUCCION

PLAN 2009

- c. Capacidad para enfrentar dificultades de producción.
- d. Capacidad profesional para conducirse con otros trabajadores.
- e. Solidez y calidad del informe de la pasantía.

Criterio cuantitativo (escala porcentual)

- a. La primera evaluación lo hará el Gerente o Supervisor quién supervisó la Pasantía en el terreno, dicha calificación, se computará con un peso de cincuenta (50%) para la nota final.
- b. La segunda evaluación lo hará el Profesional académico teniendo en cuenta:
 - Defensa en la empresa y aula.
 - Presentación y contenido del informe (exámenes parciales).
- c. Finalmente, un examen oral, cuya evaluación estará a cargo de los Profesores Examinadores.

H. AUTORIDAD

El Profesor y el Director de Departamento, tienen la máxima autoridad para resolver situaciones referentes a las Prácticas Profesionales.