"POR LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN N° 1462-00-2010, DE FECHA 21 DE JULIO DE 2010, LA RESOLUCIÓN N° 569-00-2012, DE FECHA 15 DE NOVIEMBRE DE 2012, DEL DECANO Y SE DESIGNA AL RESPONSABLE DE LA ALTA DIRECCIÓN, A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO, AL EQUIPO MECIP Y SE DEFINEN SUS ROLES Y RESPONSABILIDADES, EN LA FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES".

RESOLUCIÓN N° 215-00-2014 (S.L. 02/06/2014)

VISTO Y CONSIDERANDO:

La Resolución Nº 2941-00-90, Acta Nº 635 de fecha 21 de junio de 1990, del Honorable Consejo Superior Universitario, "Por la cual se crea la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales".

El expediente Nº 32972, de Mesa de Entrada de la Institución, presentado por el Prof. Ing. Agr. Pedro Gerardo González, Rector, quien remite el Manual de Implementación del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay - MECIP.

El Decreto 962, de fecha 27 de noviembre de 2008, de la Presidencia de la República, "Por la cual se modifica el Título VII, Capitulo II (Modelo Estándar de Control Interno) del Decreto Nº 8127 del 30 de marzo de 2000, "Por el cual se establecen las disposiciones legales y administrativas que reglamentan la implementación de la Ley Nº 1535/99, "De Administración Financiera del Estado" y el funcionamiento del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)".

Que la Contraloría General de la República, a través de la Resolución Nº 425 del 09 de mayo de 2008, adoptó para efectos de la evaluación al Control Interno de las entidades fiscalizadas a partir del año 2009, el Modelo Estándar de Control Interno (MECIP), desarrollado para las entidades públicas del Paraguay.

La Resolución N° 841-09, del Decano de la Institución, "Por la cual se adopta el Modelo Estándar de Control Interno del Paraguay – MECIP, en la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales de la Universidad Nacional de Asunción".

La Resolución N° 1462-00-2010, de fecha 21 de julio de 2010, del Decano de la Institución, "Por la cual se designa al responsable de la Alta Dirección y al Equipo MECIP y se definen sus roles y responsabilidades, en la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales".

La Resolución N° 569-00-2012, de fecha 15 de noviembre de 2012, del Decano de la Institución, "Por la cual modifica la Resolución N° 1462-00-2010, el Art. 3, de fecha 21 de julio del 2010, del Decano".

El expediente Nº 1952 de Mesa de Entrada de la Institución, presentado por la Contraloría General de la Republica, quien remite el informe sobre evaluación del Plan de Mejoramiento presentado por la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales de la Universidad Nacional de Asunción, comunicando que la Institución deberá adecuar el Plan de Mejoramiento.-

EL DECANO DE LA FACULTAD EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES
RESUELVE:

Art. 1 ***Modificar*** *la Resolución N° 1462-00-2010, de fecha 21 de julio de 2010, del Decano de la Institución, "Por la cual se designa al responsable de la Alta Dirección y al Equipo MECIP y se definen sus roles y responsabilidades, en la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales" y la Resolución N° 569-00-2012, de fecha 15 de noviembre de 2012, del Decano de la Institución, "Por la cual modifica la Resolución N° 1462-00-2010, el Art. 3, de fecha 21 de julio del 2010, del Decano". Las cuales quedan redactadas de la siguiente forma:*

Art. 2 ***Designar*** *al* ***Prof. MSc. Mario Gustavo Leiva Enrique****, como el Representante del Presidente del Consejo Directivo y Decano; responsable de diseñar, implementar y mantener el Sistema de Control Interno, para efectos de garantizar la operacionalización de las acciones necesarias al desarrollo, implementación y mejoramiento continuo del Sistema de Control Interno, basado en Modelo Estándar de Control Interno del Paraguay – MECIP, quien actuará bajo las políticas establecidas por el Comité de Control Interno y dará continuidad a los compromisos asumidos por la Institución.*

Art. 3 ***Establecer*** *que el* ***Prof. MSc. Mario Gustavo Leiva Enrique****, designado para el diseño e implementación del Modelo Estándar de Control Interno del Paraguay – MECIP, debe cumplir con los siguientes roles y responsabilidades:*

1. *Formular, orientar, dirigir y coordinar el proyecto de diseño e implementación del Modelo.*
2. *Asegurar que se desarrollen a cabalidad cada una de las etapas previstas para el diseño e implementación del Modelo.*
3. *Informar al Presidente del Consejo Directivo y Decano sobre la planificación y avances del proyecto, de diseño e implementación del Modelo.*
4. *Dirigir y coordinar las actividades del Equipo MECIP.*
5. *Coordinar con los directivos o responsables de cada área o proceso, las actividades que requiere realizar el Equipo MECIP, en armonía y colaboración con los funcionarios de dichas áreas.*
6. *Hacer seguimiento a las actividades planeadas para el diseño e implementación del MECIP, aplicando correctivos donde se requiera.*
7. *Someter a consideración del Comité de Control Interno, las propuestas de diseño e implementación del Modelo, para su aprobación.*

Art. 4 ***Designar*** *a los siguientes funcionarios, considerados Grupo Directivo, a fin de que conformen el Comité de Control Interno y sujetos a los cambios estructurales institucionales:*

- *Prof. MSc. Mario Gustavo Leiva Enrique,* ***Director de Prestación de Servicios***
- *Prof. MSc. Benigno Ricardo Olmedo Garay,* ***Director de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional***
- *Prof. MSc. José Guillermo von Lücken Martínez,* ***Director de la Dirección Académica***

- *Prof. MSc. Stella Guefos de Fuster,* ***Directora de la Auditora Académica***
- *Prof. MEG. Luz María Elizabeth Martínez Villanueva,* ***Directora de la Dirección Excelencia Académica e Institucional***
- *Prof. MSc. Ana Maria de Campos Cervera,* ***Directora de la Dirección Relaciones Exteriores y Difusión***
- *Prof. Lic. Deidamia Mercedes Franco de Diana,* ***Directora de la Dirección Investigación***
- *Prof. Lic. Mirtha Elizabeth Guedes de Paciello,* ***Directora de la Dirección de Extensión Universitaria***
- *Prof. Lic. Víctor Hugo Galeano Olivera,* ***Director de la Dirección Administrativa Financiera***
- *Abog. María Isabel Campuzano Hoehl,* ***Secretaria de la Facultad***
- *Abog. Nathan Ben Amin Olavarrieta Scappini,* ***Asesor Jurídico***

Art. 5 ***Designar*** *a los siguientes funcionarios, considerados Grupo Técnico, a fin de que conformen el Equipo MECIP y sujetos a los cambios estructurales institucionales:*

- *Lic. Cynthia Carolina Franco Torres,* ***Asistente Técnico de la Dirección de Prestación de Servicios***
- *Señor Sinforiano Britos Medina,* ***Jefe del Departamento de Presupuesto***
- *C.P. Rebeca Natalia Arce Cáceres,* ***Jefa del Departamento de Contabilidad***
- *Abog. Bella Ramona Cabrera Añazco,* ***Asesora Jurídica***
- *Lic. Mario Daniel Fernández Cardozo,* ***Jefe de la División de Patrimonio***
- *C.P. Liz Victoria López Enciso,* ***Jefa de la Unidad Operativa de Contrataciones***
- *Lic. Isabel Vargas Galeano,* ***Jefe del Departamento de Recurso Humanos***
- *Est. Marcos David Blanco Desvars,* ***Auxiliar del Departamento de Recursos Humanos***
- *Lic. Natalia Etelvina Ortiz Horvath,* ***Jefa del Departamento de Sistemas***
- *Prof. Lic. Tulio Amilcar Toñanez Semidei,* ***Jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios***
- *Lic. Viviana Dejesus González Rodríguez,* ***Auxiliar Técnico de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional***
- *Est. María Isabel Leiva Cabral,* ***Auxiliar Técnico de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional***
- *Lic. Nancy Patricia Valdez Garcete,* ***Asistente de la División de Rendición de Cuentas***
- *Lic. Marcos Miguel Ibarra Gauto,* ***Jefe de Operaciones del Organismo de Certificación de Productos de la Dirección de Prestación de Servicios***
- *Prof. Lic. Marlene Elizabeth Román de Del Puerto,* ***Asistente Técnico de la Dirección Académica***

Art. 6 *El Equipo MECIP, cumplirá los siguientes roles y responsabilidades:*

1. *Adelantar el proceso de diseño e implementación del Modelo, bajo las orientaciones del Representante del Presidente del Consejo Directivo y Decano.*
2. *Capacitar a los funcionarios de la Institución en el Modelo.*
3. *Asesorar a los funcionarios de las diferentes áreas de la Institución, en el diseño e implementación del Modelo.*
4. *Revisar, analizar y consolidar la información, para presentar propuestas de diseño e implementación del Modelo, al Representante del Presidente del Consejo Directivo y Decano, para su aplicación.*

5. *Trabajar en coordinación con los funcionarios designados por área, en aquellas actividades requeridas para el diseño e implementación del Modelo.*

Art. 7 ***Comunicar*** *a quienes corresponda y cumplida, archivar.*

Abog. MARIA ISABEL CAMPUZANO HOEHL
Secretaria de la Facultad

Prof. Lic. CONSTANTINO N. GUEFOS KAPSALIS, MAE
Decano