



## **INGLÉS TÉCNICO**

CARRERA: LICENCIATURA EN EDUCACIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS Y SUS  
TECNOLOGÍAS

### **I. IDENTIFICACION**

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. Código                   | : 12D               |
| 2. Horas Semanales de Clase | : 4                 |
| Teóricas                    | : 2                 |
| Prácticas                   | : 2                 |
| 3. Crédito                  | : 3                 |
| 4. Pre-Requisito            | : Lengua Castellana |

### **II. JUSTIFICACION**

El enfoque multidisciplinario y el carácter dinámico de las materias que componen esta carrera hacen necesario recurrir a literaturas técnicas escritas en inglés, ya que muchas de las investigaciones y eventos que ocurren en las diferentes áreas son publicadas en textos y revistas en inglés. Además, existe una tendencia cada vez más generalizada de las instituciones educativas de dar mayor importancia al aprendizaje del idioma inglés debido a que el mismo es considerado como segunda lengua en la mayoría de los países del mundo. En este curso se considerarán aspectos gramaticales, las que irán presentando y analizando dentro del contexto de artículos de carácter técnico.

### **III. OBJETIVOS**

1. Reconocer la importancia de aprender el idioma inglés.
2. Identificar los elementos básicos de la gramática inglesa.
3. Manejar básicamente los elementos gramaticales.
4. Interpretar y formular frases y oraciones.
5. Utilizar diccionario "*español /inglés-inglés español*" o glosario técnico en inglés.
6. Escuchar y reconocer básicamente la pronunciación en inglés.
7. Compartir conocimientos del idioma inglés en trabajos de grupos.
8. Promover una actitud de confianza al acceso de textos en inglés.

### **IV. CONTENIDO**

#### **A. UNIDADES PROGRAMATICAS**

1. Gramática básica
2. Vocabulario Técnico
3. Traducciones
4. Lectura Comprensiva
5. Escritura de Ensayos



## **B. DESARROLLO DE LAS UNIDADES PROGRAMÁTICAS**

### **1. Gramática básica**

- 1.1. Nouns and Pronouns.
- 1.2. Articles
- 1.3. Questions Words.
- 1.4. Simple Present Tense
  - 1.4.1. Verb "TO BE", contractions.
  - 1.4.2. Regular and irregular verbs
  - 1.4.3. Auxiliary verb: "Do/Does", markers
  - 1.4.4. Word order.
  - 1.4.5. Affirmative form.
  - 1.4.6. Negative form.
  - 1.4.7. Interrogative form.
  - 1.4.8. Use of questions words.
  - 1.4.9. Vocabulary
- 1.5. Prepositions
- 1.6. Use of adjectives
  - 1.6.1. Possitives
  - 1.6.2. Comparatives
  - 1.6.3. Superlatives
- 1.7. Gerunds
- 1.8. Use of questions words
- 1.9. There is, there are
  - 1.9.1. Affirmative form
  - 1.9.2. Negative form
  - 1.9.3. Interrogative form
- 1.10. Vocabulary
- 1.11. Use of adverbs: position of adverbs and prepositions.
- 1.12. Count and Non-count nouns
  - 1.12.1. Much, many, too, enough
  - 1.12.2. How much, how many
  - 1.12.3. Quantifiers
  - 1.12.4. Vocabulary
- 1.13. Present Continous Tense
  - 1.13.1. Affirmative form
  - 1.13.2. Negative form
  - 1.13.3. Interrogative form
- 1.14. Simple Past Tense
  - 1.14.1. Regular and irregular verbs
  - 1.14.2. Auxiliary: "Did" and other markers
  - 1.14.3. Affirmative form
  - 1.14.4. Negative form
  - 1.14.5. Interrogative form
  - 1.14.6. Vocabulary
- 1.15. Special verbs: *may, have to, should, must, can, could, be able to*
- 1.16. Conditional sentences



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES  
DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN DOCENTE

---

PLAN 2010

- 1.16.1. Clauses
- 1.16.2. Present and Past Conditional
- 1.16.3. Implied negative
- 1.16.4. Vocabulary
- 1.17. The Future Tense
  - 1.17.1. With: "Will " and "Be going to", *Markers and Requests*
  - 1.17.2. Affirmative form
  - 1.17.3. Negative form
  - 1.17.4. Interrogative form
  - 1.17.5. Vocabulary
- 1.18. Present Perfect Tense
  - 1.18.1. Auxiliary: "Has/Have" (present perfect)
  - 1.18.2. Regular and irregular verbs (Past Participle form)
  - 1.18.3. Affirmative form
  - 1.18.4. Negative form
  - 1.18.5. Interrogative form
  - 1.18.6. Use of: *just, already, recently, yet, ago*
  - 1.18.7. Adverbs time markers
  - 1.18.8. Vocabulary
- 1.19. Passive and active voice
  - 1.19.1. Simple Present
  - 1.19.2. Simple Past
  - 1.19.3. Present Perfect
  
- 2. Vocabulario técnico**
  - 2.1.1. Uso del diccionario bilingüe
  - 2.1.2. Técnicas para el aprendizaje de nuevos términos
  - 2.1.3. Uso términos enfocados a las ciencias y matemática
  
- 3. Traducciones**
  - 3.1.1. Traducción de expresiones, frases, vocabularios
  - 3.1.2. Utilización del diccionario "*inglés-español/español-inglés*"
  - 3.1.3. Utilización del glosario técnico en inglés
  
- 4. Lectura comprensiva**
  - 4.1.1. Lectura aplicando técnicas – Skimming - Scanning
  - 4.1.2. Lectura de textos originales
  - 4.1.3. Inferencia de significados del contexto
  - 4.1.4. Diferenciación de cognados verdaderos y falsos
  - 4.1.5. Aplicación gramática para interpretar oraciones
  - 4.1.6. Diferenciación de palabras de contenido y de función gramatical



## **5. Escritura de ensayos**

- 5.1.1. Análisis de la función de los elementos gramaticales contenidos en frases y oraciones
- 5.1.2. Diferencia entre idea principal y secundaria
- 5.1.3. Redacción de frases, oraciones y párrafos
- 5.1.4. Escritura dirigida de párrafos originales

## **V. METODOLOGIA**

- Desarrollar clases participativas.
- Dar lectura de oraciones o párrafos (*traducir al español en clase si fuese necesario*).
- Completar ejercicios después de cada clase.
- Corregir ejercicios en clase.
- Dar tarea para la siguiente clase (*homework*).
- Organizar tareas prácticas (*en grupo o individual*) a ser evaluadas.
- Devolver a los alumnos sus tareas corregidas o evaluadas.
- Resolver cuestionario de ejercicios (*modo repaso antes de los exámenes*).

## **VI. MEDIOS AUXILIARES**

- Resumen bibliográfico (*gramática*) como texto guía con ejercicios.
- Cuestionario de ejercicios prácticos
- Diccionario Español /Inglés – Inglés /Español
- Diccionario o glosario técnico
- Proyector de transparencias
- Cintas de vídeo y audio
- Pizarra
- Marcadores para pizarra ó tizas

## **VII. EVALUACION**

- La evaluación se regirá conforme al reglamento de la FaCEN

## **VIII. BIBLIOGRAFIA: BÁSICA**

- Adelson-Goldstein, J., Shapiro, N. (2009). The Oxford – Pictorial Spanish and English Dictionary, Oxford University Press.
- Bonamy, D. (1991). English for technical students. Editorial Longman.
- Eastwood, J. (1994). Oxford Guide to English Grammar. Oxford University Press.
- Hornby, A., Wehmeier, S. (2007). Oxford advanced learners dictionary. Oxford University Press.
- McCarthy, M. O'Dell, F. (2002). English vocabulary in use. Press Syndicate of the University of Cambridge.



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES  
DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN DOCENTE

---

PLAN 2010

- Schramper, B. (2007) Fundamentals Basic English grammar. Tercera Edición. Editorial Longman.
- Smalley, R., Reutten, M., Kozyrev, J. (2000). Refining Composition Skills. Rhetoric and Grammar. Editorial Heinle ELT.

**COMPLEMENTARIA**

- Dixon, R. Andujar, J. (1967) Resumen práctico de la gramática inglesa. Regents Publishing Company.
- Eisenbach, I. (2011). English for Materials Science and Engineering. Editorial Vieweg+Teubner Verlag.
- Longman (2000). Longman dictionary of English Language and Culture. Longman.
- Molinski, S., Bliss, B. (1995). Word by Word picture dictionary. Prentice Hall Regents.
- Stobbe, G. (2007). Just Enough English Grammar. McGraw Hill Companies.
- Walker, E. Elsworth, S. (2000). Grammar practice for elementary students. Editorial Longman.
- Watcyn-Jones, P. Farrell, M. (2002). Target vocabulary, series. Editorial Pearson ESL.
- Woods, G. (2006). English grammar workbook for dummies. Wiley Publishing, Inc.
- Zimmerman, F. (1989). English for science. Pearson Education.