



PLAN 2016

**ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CARRERA: LICENCIATURA EN LOGÍSTICA Y GESTIÓN DEL TRANSPORTE.**

I. IDENTIFICACION

1. Código	: 04 LT
2. Horas Semanales de Clase	: 4
2.1. Teóricas	: 3
2.2. Prácticas	: 1
3. Crédito	: 3
4. Pre-Requisito	: Teoría Económica

II. JUSTIFICACIÓN.

La asignatura busca proveer al estudiante los conocimientos suficientes sobre las tendencias contemporáneas de la administración y las organizaciones, revisando los fundamentos de la administración, las fases del proceso administrativo y sus conceptos esenciales, a fin de obtener una base sólida para entender cuestiones fundamentales, analizando las investigaciones más recientes en la materia.

III. OBJETIVOS.

OBJETIVO GENERAL.

Aplicar las técnicas y metodologías de la Administración en Empresas.

OBJETIVO ESPECÍFICO.

- Conocer los fundamentos de la administración.
- Comprender las fases del proceso administrativo y sus conceptos esenciales.
- Conocer las investigaciones más recientes en el ámbito de la administración de empresas.
- Conocer técnicas para administrar los cambios y las innovaciones.

IV. CONTENIDOS.

A. UNIDADES PROGRAMÁTICAS.

1. Introducción a la administración y las organizaciones.
2. La administración ayer y hoy.
3. Cultura y entorno de las organizaciones.
4. Administración en un entorno global.
5. Planeación.

6. Organización.
7. Dirección.
8. Control.
9. Administración de empresas emprendedoras.
10. Módulos de adquisición de habilidades.

B. DESARROLLO DE LAS UNIDADES PROGRAMÁTICAS

1. Introducción a la administración y las organizaciones.

- 1.1 Gerentes y personas que no ocupan cargo gerencial.
- 1.2 Administración: conceptos.
- 1.3 Funciones, roles y habilidades gerenciales.
- 1.4 Organización: conceptos.
- 1.5 La universalidad de la Administración.

2. La administración ayer y hoy.

- 2.1. Breve historia de la administración.
- 2.2. Las teorías generales de la administración.

3. Cultura y entorno de las organizaciones.

- 3.1 La cultura de la organización.
- 3.2 Temas actuales de la cultura organizacional.
- 3.3 Entorno de las organizaciones.

4. Administración en un entorno global.

- 4.1 Comprensión del entorno global.
- 4.2 Como hacer negocios de manera global.

5. Planeación.

- 5.1 Fundamentos de la planeación.
- 5.2 Planeación: conceptos.
- 5.3 Razones para planear.
- 5.4 Objetivos y planes.
- 5.5 Temas contemporáneos de la planeación.

6. Organización.

- 6.1 Estructura y diseño organizacional.
- 6.2 Definición de la estructura organizacional.
- 6.3 Decisiones sobre el diseño organizacional.
- 6.4 Diseño organizacionales comunes.
- 6.5 Administración de recursos humanos.
- 6.6 Planeación de recursos humanos.
- 6.7 Reclutamiento y reducción del personal.
- 6.8 Selección, Inducción, capacitación.
- 6.9 Manejo del cambio y la innovación.

7. Dirección.

- 7.1 Fundamentos del comportamiento.
- 7.2 Análisis del comportamiento individual.

- 7.3 Actitudes.
- 7.4 Personalidad.
- 7.5 Percepción y aprendizaje.
- 7.6 Grupos y equipos.
- 7.7 Definición de los grupos.
- 7.8 Comportamiento en los grupos de trabajo.
- 7.9 Cómo convertir grupos en equipos eficaces.

8. Control.

- 8.1 Fundamentos del control.
- 8.2 Importancia del control.
- 8.3 El proceso de control.
- 8.4 Control del desempeño de la organización.
- 8.5 Herramientas para controlar el desempeño.
- 8.6 Temas contemporáneos de control.

9. Administración de Empresas Emprendedoras.

- 9.1 El contexto del espíritu emprendedor.
- 9.2 Problemas de arranque y planeación en una compañía emprendedora.
- 9.3 Elementos de organización de una compañía emprendedora.
- 9.4 La problemática de dirigir una compañía emprendedora.
- 9.5 Problemática con el control de una compañía emprendedora.

10. Módulos de Adquisición de Habilidades.

- 10.1 Comunicación y tecnología de la información.
- 10.2 Entender la comunicación.
- 10.3 Comunicación interpersonal
- 10.4 Comunicación organizacional
- 10.5 La motivación de los empleados.
- 10.6 Primeras teorías sobre la motivación.
- 10.7 Teorías contemporáneas sobre la motivación.
- 10.8 Temas actuales de la motivación.

V. METODOLOGÍA.

- Exposición oral.
- Revisión o consulta bibliográfica.

VI. MEDIOS AUXILIARES.

- Textos, materiales de consulta.
- Medios audiovisuales.

VII. EVALUACIÓN.

- Las evaluaciones se llevarán a cabo conforme al Reglamento vigente de la FACEN.

VIII. BIBLIOGRAFÍA.

BÁSICA.

- Robbins/Coulter. (2014). Administración de Empresas (12ª. Ed.). Editorial Pearson Prentice Hall.

COMPLEMENTARIA.

- Harold Koontz / Heinz Weihrich (2016), Administración: Una perspectiva global (12ª Edición). Editorial Mc. Graw Hill.
- Robbins, Stephen P. y Coulter, Mary, (2005). Administración. (8va Ed.) Editorial Pearson.
- Robbins, Stephen P. y De Cenzo, David A. (2002), Fundamentos de Administración (3ª Ed.). Editorial Pearson.