



**AUTORIZACIÓN PARA SOLICITAR, GESTIONAR Y/O RETIRAR DOCUMENTOS
DE SOLICITANTE QUE SE ENCUENTRA FUERA DEL PAÍS**

San Lorenzo,..... de de 202...

Señor
Prof. Dr. FERNANDO JOSÉ MÉNDEZ GAONA, Decano
Facultad de Ciencias Exactas y Naturales
Universidad Nacional de Asunción

El/La que suscribe.....,con
C.I.Nº, **Estudiante – Egresado/a de la Licenciatura – Maestría - Doctorado** (subraye
las opciones) en, autoriza por
este medio a el/la Sr/Sra. con C.I.Nº
....., a solicitar, gestionar y/o retirar de la Mesa de Entradas de la Institución, el/ los
documento/s que se detallan a continuación:
.....
.....
.....
..., se declara bajo fe de juramento que los datos consignados en la solicitud que se adjunta son
verdaderos y si así no lo fueren toda la responsabilidad civil y penal recaerá sobre el solicitante, se
expide la presente en la Ciudad de San Lorenzo, a losdel mes.....de 202.....-

..... Firma del/la Autorizante	 Firma del/la Autorizante
..... Aclaración de firma	 Aclaración de firma
..... C.I. Nº	 C.I. Nº
..... Teléfono fijo y/o Celular	 Teléfono fijo y/o Celular

En fecha de hoy.....de.....de 202..., recibe conforme el/los documento/s solicitado/s, con
.....fojas u hojas de documentos.-

.....
Firma del Autorizado
.....
Aclaración de firma
.....
C.I. Nº
.....
Teléfono fijo y/o Celular